




**INFORMAZIONI  
PERSONALI****NOME E COGNOME  
ANNARITA TOGNETTI**

 Azienda USL Toscana Nord Ovest  
Cittadella della Salute – Campo di Marte (Lucca)

  0583 970741

 [annarita.tognetti@uslnordovest.toscana.it](mailto:annarita.tognetti@uslnordovest.toscana.it)

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

**1/5/2014 – 30/11/2016**

**DATA INIZIO – DATA  
FINE RUOLO**

**Dirigente Amministrativo Direttore Struttura Complessa  
PROGRAMMAZIONE ACQUISTI E LOGISTICA (DEL. AZ. USL 2 LUCCA 231 DEL 18.04.2014)**

**DATA INIZIO – DATA  
FINE RUOLO**

**1/8/2021 ad oggi**  
**Dirigente AREA “PROGRAMMAZIONE CONTRATTUALE ACQUISTI, GESTIONE BENI E SERVIZI  
NON SANITARI “ (DEL. AZ. USL TOSCANA NORDOVEST N. 657 E 658 DEL 29/7/2021, INCARICO  
RINNOVATO CON DELIBERA N. 619 del 04/07/2024)**

La nomina come Direttore Area "comporta anche l'assunzione della responsabilità di strutture vacanti presenti all'interno dell'Area", quindi dal 1/8/2021 comporta anche la responsabilità della "UOC Beni non sanitari e cassa economale" visto il collocamento a riposo della dirigente dal 1/8/2021

**1/12/2016 ad oggi**

**Dirigente Amministrativo Direttore Struttura Complessa  
PROGRAMMAZIONE CONTRATTUALE E RAPPORTI CON ESTAR  
(DEL. AZ. USL TOSCANA NORDOVEST N. 1109 DEL 19/10/2016)  
(DEL. AZ. USL TOSCANA NORDOVEST N. 630 DEL 19/07/2019: INCARICO TRIENNALE A SEGUITO DI VALUTAZIONE COLLEGIO  
TECNICO PER IL PERIODO 1/5/2019 – 30/04/2022)**

Alla UOC sono state delegate in particolare le funzioni di interfaccia con Estar per quanto attiene le dichiarazioni di copertura economica, l'individuazione dei Collegi Tecnici e delle Commissioni Giudicatrici, l'adesione ai contratti tramite utilizzo negozio elettronico Start per procedure di gara svolte da ESTAR come Centrale di Committenza del SSR o come soggetto aggregatore della Regione Toscana.

La UOC svolge inoltre il ruolo di supporto stabile nei confronti dei RES aziendali (cfr. art. 31, c. 9 del Codice Appalti) per contratti di beni e servizi aggiudicati da Estar e in tale veste assume i CIG derivati (di importo > 40.000,00), contribuisce all'assolvimento dei debiti informativi verso ANAC e l'Osservatorio Regionale e, dal 2017, organizza, con cadenza annuale, attività formativa per i RES, i DEC e i loro supporti amministrativi.

Funzioni della UOC in prima attribuzione ex Delibera 1109

- ✓ Redazione, revisione e monitoraggio del Programma Annuale dell'attività contrattuale
- ✓ Rapporti con Estar (coperture economiche, nomine Collegi Tecnici, Commissioni, RES)
- ✓ Caricamento contratto in procedura, inclusa l'acquisizione del CIG, e notifica ai settori interessati
- ✓ Stipula Contratto decentrato da Accordo quadro ESTAR
- ✓ Centro acquisizione DURC centralizzato
- ✓ Consulenza adempimenti nei confronti di ANAC per la tracciabilità dei pagamenti: SITAT SA e SITAT 190

Ulteriori funzioni acquisite dalla UOC:

- ✓ Adesione ai contratti su Start (Estar e RT) per conto dei gestori,
- ✓ Portale RDA ESTAR (in funzione di validatore amministrativo e coordinatore aziendale per l'utilizzo del portale)
- ✓ Trasmissione ad Estar dei fabbisogni per Accordi Quadro/Convenzioni
- ✓ Ulteriori casistiche di stipula di contratti aziendali a seguito di procedure Estar relative a: concessioni, contratti di appalto, sistemi dinamici di acquisizione
- ✓ Controlli su procedure in economia ex DGRT 1274/2018
- ✓ Presa in carico di una parte dei RES sanitari (non fasupportati dalla UOC Supporto Amm.vo Dip. deai fini degli adempimenti informativi obbligatori verso ANAC ed Osservatorio Regionale Contratti (Sitat SA e Sitat 190)

**01/10/2018 al 31/7/2021**

**Conferimento incarico di “Coordinamento attività economali”**

**(DEL. AZ. USL TOSCANA NORDOVEST N. 828 DEL 3/10/2018)**

Principali obiettivi:

- Fornire un unico punto di riferimento per le materie di competenza delle UO coordinate soprattutto qualora non sia percepito il perimetro esatto delle competenze di ognuna
- Elaborare protocolli operativi tesi alla ricerca della migliore efficacia, efficienza, economicità dell'azione amministrativa nel caso di nuova attribuzione o modifica delle competenze delle strutture coordinate

**1/2/2020 ad oggi**

**Nomina RASA (RESPONSABILE ANAGRAFICA DELLA STAZIONE APPALTANTE)**

**(DEL. AZ. USL TOSCANA NORDOVEST N. 98 DEL 6/2/2020)**

- Responsabile della verifica, compilazione, aggiornamento, delle informazioni e dei dati identificativi della Stazione Appaltante, della sua classificazione e della sua articolazione in centri di costo
- Unico soggetto abilitato all'accesso al servizio A.U.S.A. (Anagrafica Unica delle Stazioni Appaltanti) istituita presso la B.D.N.C.P. (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione,
- Responsabile della trasmissione tramite il SITAT al tavolo dei soggetti aggregatori della programmazione biennale per contratti di forniture e servizi di importo > ad 1 milione di euro,
- Responsabile della trasmissione tramite il SITAT della programmazione biennale di forniture e servizi di importo > a 40.000,00,

## ESPERIENZE FORMATIVE

ANNI 2020 (4 edizioni) – 2019 (3 edizioni) – 2018 (3 edizioni) e 2017 (3 edizioni)

Ente Organizzatore: AZIENDA USL TNO

**FORMAZIONE SPECIFICA PER I RES/ (RUP DELLA FASE ESECUTIVA) E I DEC DEI CONTRATTI DI BENI E SERVIZI AI SENSI ART. 31 comma 9 DEL CODICE DEGLI APPALTI**

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Organizzatore Scientifico

Durata in ore per edizione: 7 ore (dal 2017 al 2019), 4 ore (4 edizioni 2020)

Esame finale: NO

Esperienza iniziata il: 11/12/2020 (giornata aziendale dedicata alla trasparenza)

2^ edizione: 14/01/2021

Ente Organizzatore: AZIENDA USL TNO

Indirizzo: corso in modalità webinar

Titolo del Corso: **“ETICA, LEGALITA' E TRASPARENZA: LA PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO OLTRE LA LOGICA DEGLI ADEMPIMENTI”**

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento in tema trasparenza ed anticorruzione

Ruolo: Relatore dell'intervento: “La corretta esecuzione e le attività del RASA: misure organizzative in funzione di trasparenza e prevenzione della corruzione”

Durata in ore: 4

Esame finale: NO

Esperienza iniziata il: 20/11/2020

Esperienza terminata il: 20/11/2020

Ente Organizzatore: PA 360

Indirizzo: corso in modalità e-learning

Titolo del Corso: **“Obblighi dei lavoratori, codici di comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione”**

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 3

Esame finale: SI

Esperienza iniziata il: 25/11/2019

Esperienza terminata il: 25/11/2019

Ente Organizzatore: AZIENDA USL TNO

Indirizzo: Pisa

Titolo del Corso: **“ACQUISIZIONI DI IMPORTO INFERIORE A 40.000 EURO EX DGRT 1274/2018”**

Tipologia: Corso

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 3

Esame finale: No

Esperienza iniziata il: 29/10/2019

Esperienza terminata il: 29/10/2019

Ente Organizzatore: AZIENDA USL TNO

Indirizzo: Lucca

Titolo del Corso: **“Corso excel avanzato.”**

Tipologia: Corso

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 4

Esame finale: No

Esperienza iniziata il: 25/10/2019  
Esperienza terminata il: 25/10/2019  
Ente Organizzatore: FARE  
Indirizzo: FIRENZE  
Titolo del Congresso "Gli approvvigionamenti in sanità, complessità e diversificazione delle competenze. Una rete di professionisti per gestire il cambiamento"  
Tipologia: Congresso/convegno di aggiornamento attinente al profilo  
Ruolo: Partecipante  
Durata in ore: 7  
Esame finale: NO

Esperienza iniziata il: 4/12/2018  
Esperienza terminata il: 4/12/2018  
Ente Organizzatore: AZIENDA USL TNO  
Indirizzo: PISA  
Titolo del Corso: Aggiornamento comunicazioni obbligatorie verso Anac e Osservatorio Regionale Contratti  
Tipologia: Corso  
Ruolo: Partecipante  
Durata in ore: 6  
Esame finale: No

Esperienza iniziata il: 25/10/2018  
Esperienza terminata il: 25/10/2018  
Ente Organizzatore: AZIENDA USL TNO  
Indirizzo: PISA  
Titolo del Corso: La cultura della trasparenza e dell'integrità: il codice etico ed il conflitto di interessi  
Tipologia: Seminario  
Ruolo: Partecipante  
Durata in ore: 4  
Esame finale: No

Esperienza iniziata il: 08/05/2018  
Esperienza terminata il: 16/05/2018  
Ente Organizzatore: SNA-REGIONE TOSCANA  
Indirizzo: FIRENZE  
Titolo del Corso: Nuova disciplina dei contratti pubblici  
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione  
Ruolo: Partecipante  
Durata in ore: 30  
Esame finale: SI

Esperienza iniziata il: 15/01/2018  
Ente Organizzatore: AZIENDA USL TNO  
Indirizzo: corso in modalità e-learning  
Titolo del Corso: "Formazione generale dirigenti ai sensi art. 37 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i."  
Tipologia: Corso  
Ruolo: Partecipante  
Durata in ore: 16  
Esame finale: No

Esperienza iniziata il: 18/09/2017  
Esperienza terminata il: 31/10/2017  
Ente Organizzatore: ITACA  
Indirizzo: corso in modalità e-learning  
Titolo del Corso: Nuova disciplina dei contratti pubblici  
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione  
Ruolo: Partecipante  
Durata in ore: 16 (21 unità didattiche)  
Esame finale: SI

Esperienza iniziata il: 03/04/2017  
Esperienza terminata il: 03/04/2017  
Ente Organizzatore: TI FORMA

Indirizzo: Firenze

Titolo del Corso: Adempimenti pratici, CIG, comunicazioni e giurisprudenza alla luce dello schema di decreto correttivo del Co

Appalti: cosa cambia (ancora) per i RUP

Tipologia: seminario senza attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 5

Esame finale: NO

Esperienza iniziata il: 23/10/2015  
Esperienza terminata il: 23/10/2015  
Ente Organizzatore: Scuola Direzione Aziendale dell'Università Bocconi

Indirizzo: Milano

Titolo del Corso: "Public & Private Factory III edizione"

Tipologia: Workshop

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 4,5

Esame finale: NO

21 OTTOBRE 2014

ESTAV NORD - OVEST

Corso sulle funzionalità del Mercato Elettronico della PA simulando acquisti e rdo

2 OTTOBRE 2014

TI FORMA

Corso sulle recenti novità in materia di contratti pubblici: dal DL 34/2014 al Decreto Sblocca Italia

22.05.2013

TI FORMA

Approfondimento, aggiornamento e studio sulla figura del Responsabile Unico del Procedimento"

5/6 GIUGNO 2012

ESTAV NORD - OVEST

Giornate di studio sulle novità sui criteri di aggiudicazione e gestione della fase esecutiva del contratto da parte delle Centrali di Committenza

31 MAGGIO 2011

AZIENDA USL 2 LUCCA

Seminario di approfondimento sul DPR 205/2010 regolamento di attuazione del Codice dei Contratti pubblici

12/13 MAGGIO 2011

ESTAV NORD - OVEST

Giornate di studio sulle novità introdotte dal nuovo regolamento di attuazione del Codice dei Contratti pubblici e sul Responsabile del procedimento

28 GIUGNO 2010

FORMAS

La "Riforma Brunetta" in Regione Toscana

10 FEBBRAIO 2009

ESTAV CENTRO

"Health Technology Assestement: esperienze in atto e prospettive di sviluppo in Area Vasta"

12 SETTEMBRE 2008

ESTAV SUD EST

La programmazione come strumento di governo per l'efficienza del sistema sanitario toscano: il ruolo dell'ESTAV

29.01.2008

ESTAV NORD - OVEST

Appalti e Servizi dell'Allegato II B del D-Lgs 163/2006

21 GENNAIO 2008

SCUOLA SUPERIORE S. ANNA

Il Piano Integrato di Salute 2008: nuovi percorsi di integrazione

2005

SCUOLA SUPERIORE S. ANNA

Partecipazione al modulo intitolato "La gestione e il controllo delle risorse" del Corso di Alta Formazione  
"La Direzione dei Servizi Sociosanitari"

6 MAGGIO 2005

PROVINCIA DI LUCCA

Imprese sociali e amministrazioni pubbliche

2001

AZIENDA USL 2 LUCCA

Corso di Excel avanzato

1999

CESVOT – REGIONE TOSCANA

Gli Enti protagonisti del nuovo Servizio Civile

1996

AZIENDA USL 6 LIVORNO – REGIONE TOSCANA

Analisi Organizzativa, Integrazione Organizzativa, Sviluppo delle Capacità Personali: Programmazione Controlli  
Sanitarie. La qualità nelle Aziende Sanitarie

DAL 1987 AL 26/04/1993

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA

Indirizzo Politico Internazionale

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE CONSEGUITA CON LA VOTAZIONE DI 110/110 E LODE

**Lingua madre**
**COMPETENZE PERSONALI**

Italiano

**Altre lingue**

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto: OTTIMO	Lettura: OTTIMO	Interazione: OTTIMO	Produzione orale: OTTIMO	OTTIMO

Spagnolo e Francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto: BASE	Lettura: BASE	Interazione: BASE	Produzione orale: BASE	BASE

Inglese

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze organizzative e gestionali**

Buone doti organizzative e gestionali anche in contesti complessi.

Per le attribuzioni relative alla struttura da me diretta ed, in particolare per le attività relative alla programmazione contrattuale, ho la necessità di rapportarmi con tutte le strutture e servizi aziendali che usufruiscono di contratti di beni e servizi; ho inoltre la necessità di rapportarmi frequentemente con le strutture Estar del Dipartimento Acquisti essendo delegata alle attività di interfaccia con la centrale di committenza in tale ambito;

Faccio inoltre presente che, nella precedente esperienza professionale della ex USL 2 Lucca, la mia struttura aveva una dotazione di n. 60 unità di personale (compresi centralinisti ed autisti) e 3 posizioni organizzative e che la mia attuale struttura ha una dotazione di 14 amministrativi di cui 4 posizioni organizzative.

**Competenze professionali**

Ottima conoscenza della normativa di organizzazione sanitaria e della normativa relativa agli appalti pubblici.

Nella UOC Programmazione Acquisti e Logistica da me diretta c/o la ex USL 2 di Lucca a partire dal 1/5/2014 (e della quale ero già referente professionale dal 19/10/2009 in quanto il titolare aveva nel frattempo assunto il ruolo di Direttore Amministrativo) ho svolto le seguenti funzioni:

- 1) Effettuazione di gare di appalto, con funzione di (RUP) Responsabile Unico del Procedimento, relativamente ad affidamenti di servizi nel settore socio-sanitario
- 2) Programmazione dell'attività contrattuale all'interno del quale veniva data evidenza anche delle risorse disponibili per i beni strumentali (arredi sanitari e non sanitari, attrezzature non sanitarie, attrezzature sanitarie, hardware e software) che poi confluivano nel Piano degli Investimenti di competenza dell'Area Tecnica
- 3) Effettuazione degli ordinativi di fornitura dei beni strumentali relativamente ad arredi, attrezzature non sanitarie, attrezzature sanitarie (in collaborazione con Tecnologie Sanitarie Estav/Estar), hardware e software (in collaborazione con personale ICT Estav/Estar)
- 4) Monitoraggio risorse aziendali del Piano Investimenti in stretto raccordo con Area Tecnica per quanto riguarda i beni strumentali (arredi sanitari e non sanitari, attrezzature non sanitarie, attrezzature sanitarie, hardware e software) e collaborazione per le relative rendicontazione (vedi ad esempio rendicontazioni DGRT 648/2008, 802/2008 e 1023/2011 etc.)
- 5) In particolare ho collaborato con l'Area Tecnica (ultimo report effettuato nel marzo 2016) per la rendicontazione dei costi di attivazione del Nuovo Ospedale di Lucca (intervento 02.EO02.532) tot. 23.700.000,00 per la parte relativa agli ordinativi (da me effettuati) relativi a:
  - Attrezzature sanitarie,
  - Materiale informatico
  - Arredi (sanitari, non sanitari, arredi bagno, segnaletica)
- 6) Sempre con riferimento al Nuovo Ospedale di Lucca, ho fatto parte dello specifico Gruppo di Lavoro/Task-Force costituito in occasione della sua costruzione, occupandomi in particolare della rilevazione del fabbisogno di arredi sanitari e non sanitari, delle progettazioni degli arredi in raccordo con i reparti destinatari e con le Ditte fornitrici e dell'effettuazione degli ordinativi di fornitura coerentemente con il crono-programma di attivazione del nosocomio

**Competenze Informatiche**

Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office

*Si attesa che le informazioni contenute nel presente CV sono effettuate ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlg. 196/2003.*

Lucca, 27/08/2024

f.to digitalmente Annarita Tognetti